

Profil „Leiter Empfangsdienste / Hostessservice m/w“

| | |
|------------------------|---|
| Anstellungsart: | Festanstellung |
| Dienstort: | Berlin |
| Erwünschte Ausbildung: | abgeschlossene Berufsausbildung, gerne im Bereich Hotel |
| Softskills: | selbstständige, engagiert, kundenorientiert |

Tätigkeitsbeschreibung:

Für unseren Mandanten, ein deutschlandweit tätiges Dienstleistungsunternehmen im Bereich Sicherheitsdienstleistung, suchen wir eine/n Leiter/in Empfangsdienste mit Hotelerfahrung, gerne auch aus dem Bereich Veranstaltungshostessen für Berlin oder Frankfurt am Main.

- eigenverantwortliche / souveräne Führung des Bereichs Empfangsdienste bundesweit
- Personalverantwortung
- Umsatzverantwortung ca. 3 Mio.
- Koordination von Empfangsdiensten für die gesamte Unternehmensgruppe
- Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben (Mindestlohn, Gesetze etc.)
- Überwachung der Auftragsabwicklung
- Entwicklung und Umsetzung von Vertriebsstrategie
- Akquisition von regionalen Kunden
- Angebotsbearbeitung- und Kalkulation
- berichtet an Geschäftsführung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung, gerne im Bereich Hotel
- nachweislich mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Hostessservices oder Empfangsdienste
- selbstständige, engagierte, zielorientierte Arbeitsweise
- kundenorientiertes Auftreten
- Englisch, PC-Kenntnisse, Internet

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. vorläufiger Gehaltsvorstellung) an: magdalena.kalus@aarcon.net .

Für offene Fragen stehen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung.

Kontaktdaten:

Aarcon GbR Unternehmensberatung
Magdalena Kalus (Personalwesen)
089-2441055-12

magdalena.kalus@aarcon.net
www.aarcon.net