

Profil

„Personalreferent (m/w)“

Anstellungsart:	Festanstellung
Dienstort:	Hamburg
Erwünschte Ausbildung:	betriebswirtschaftliches Studium, Führungs- und Branchenerfahrung
Softskills:	sicheres Auftreten, hohe soziale Kompetenz

Tätigkeitsbeschreibung:

Für unseren Mandanten, ein bundesweit tätiges Unternehmen in der Dienstleistungsbranche suchen wir zur Unterstützung der Abteilung Human Resources zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalreferenten (m/w), vorzugsweise aus dem Bereich: Hotel/Sicherheitsdienst.

- zuständig für Personalauswahlprozess, Personaladministration
- Personalplanung / Ermittlung des Personalbedarfs, Organisation Recruiting (Rücksprache mit Fachabteilungen, Auswahl der Bewerber, Vorstellungsgespräche, Assessment Center)
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personellen, individual- und kollektivarbeits- und betriebsverfassungsrechtlichen Fragestellungen
- Unterstützung bei Strukturfragen, Personalbeschaffung- und -entwicklung, Gehalts- und Lohnfindung, personelle Einzelmaßnahmen
- Optimierung des strategischen / operativen Personalprozesses
- Koordination der Zielmanagementprozesse und deren Umsetzung
- Entwicklung und Umsetzung betrieblicher Richtlinien
- Führung von Bewerbungs- und Mitarbeitergesprächen, interne Weiterbildung

Profil:

- vorzugsweise Studium in Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, Hochschulstudium mit Schwerpunkt im Personalmanagement oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im Personalmanagement und bei der Betreuung von Fach- und Führungskräften
- umfassende Kenntnisse im Personalcontrolling, Arbeitsrecht, Personalentwicklung
- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, überzeugend, durchsetzungsfähig
- Selbständigkeit, Eigenverantwortung, Belastbarkeit
- hohe soziale Kompetenz, diplomatisches Geschick, Menschenkenntnis, interkulturelle Erfahrung, Integrität, Offenheit, Klarheit in der Kommunikation
- gute Englisch und PC-Kenntnisse

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. räumliche Flexibilität und Gehaltsvorstellungen) an: magdalena.kalus@aarcon.net.

Für offene Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Kontaktdaten:

Aarcon GbR
Unternehmensberatung
Prinzregentenstraße 124
81677 München

magdalena.kalus@aarcon.net
www.aarcon.net